

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №398  
(МБДОУ – детский сад №398)

620085, г. Екатеринбург, ул. Сухоложская, д.8а, ул. Сухоложская, д.9а,  
тел. (343) 297-22-55, (343) 295-91-26, эл. почта: [dedsad-398@mail.ru](mailto:dedsad-398@mail.ru)

**Принято**

На Педагогическом совете  
МБДОУ - детский сад №398  
Протокол № 11 от 24.12

2024г.

**Утверждено**

Заведующий  
МБДОУ - детский сад №398  
Павлова О.В.



2024г.

**Согласовано**

С Советом родителей  
МБДОУ - детский сад №398  
Протокол № 11 от 24.12. 2024г.  
Председатель Совета родителей

А.А. Сергеева

**Положение**  
**о раннем выявлении семейного неблагополучия в**  
**Муниципальном дошкольном образовательном учреждении –**  
**детский сад №398**

Екатеринбург, 2024г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года №-273 ФЗ «Об образовании», Устава МБДОУ – детский сад №398 (далее ДОО) и направлено на раннее выявление семейного неблагополучия и защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2 Настоящее положение регулирует деятельность ДОО по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации).

1.3 Положение определяет взаимоотношения ДОО с семьями, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации), систематически не посещающих ДОО.

1.4 ДОО, осуществляющая деятельность по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, координации вопросов, связанных с соблюдением условий их воспитания, обучения и содержания, организации работы по раннему выявлению семейного неблагополучия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года №-273 ФЗ «Об образовании»,
- настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

Работа по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации) в образовательном учреждении.

2.1 Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации) в ДОО, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально - опасное положение.

2.2 Основными задачами деятельности ДОО по выявлению и учету семейного неблагополучия являются:

- \* выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- \* предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- \* оказание социально - психолого - педагогической помощи несовершеннолетним;
- \* проведение комплексной профилактической работы по социальной реабилитации семей, находящихся в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации).

## **3. Порядок выявления и учета факта семейного неблагополучия.**

3.1 Целью учета является своевременное выявление семейного неблагополучия, комплекс профессиональных действий по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

3.2 Источники, сбор и систематизация информации:

- \* заявления родственников;
- \* обращения несовершеннолетних;
- \* информация должностных лиц;
- \* результаты проведения рейдов;
- \* результаты рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3 Категории семей и детей, относящихся к категории неблагополучных и требующих особого внимания в образовательном учреждении:

#### **Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации:**

- \* отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия и т.д.);
- \* отсутствие связи с образовательным учреждением;
- \* смерть одного из родителей;
- \* уход отца/матери из семьи, развод родителей;
- \* постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями;
- \* возвращение родителей из мест лишения свободы.

Семьи данной категории относятся к ситуациям, связанных с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекших за собой нарушение прав несовершеннолетнего.

#### **Семьи, находящиеся в социально - опасном положении:**

- \* неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями и иными законными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий, попустительство вредным привычкам несовершеннолетнего — алкоголизм, наркомания и т.п.);
  - \* злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;
  - \* вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия ( Попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.);
  - \* наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического, сексуального или иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).
- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей):

#### **Данные подтверждаются документами:**

- \* копия свидетельства о смерти родителей (законных представителей);
- \* копиями решений суда о лишении родительских прав, отобрании ребенка без лишения родителей родительских прав, признании их безвестно отсутствующими или недееспособными, объявлении их умершими;
- \* актом организации здравоохранения и органа внутренних дел об оставлении несовершеннолетнего в организации здравоохранения, актом органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка;
- \* документами из органов внутренних дел о розыске родителей и иными документами, предусмотренными законодательством.

#### **4. Порядок выявления семейного неблагополучия, организация работы с семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации), в образовательном учреждении.**

4.1 Ответственный по СОП на основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.2, о нарушениях прав несовершеннолетнего, проводит необходимые мероприятия:

- \* беседы с педагогами (соседями, родственниками, несовершеннолетними, родителями);
- \* заведующий, ответственный по СОП, воспитатель группы, педагог — психолог, инспектор ТКДН, посещают семью на дому (составляют акты в соответствии с целями посещения);
- \* материалы расследования рассматриваются на заседании Совета по профилактике для решения о постановке семьи на учет.
- \* в случае подтверждения семейного неблагополучия (наличия признаков семейного неблагополучия) осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдел опеки и попечительства.

4.2 Совет по профилактике направляет усилия педагогического коллектива, родительской общественности, социально-психологической службы ДОО на создание единой системы по работе с семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации), а именно:

- \* выявляет и ставит на внутрисадичный учет семьи, не уделяющие должного внимания воспитанию несовершеннолетних. Решение о постановке на внутрисадичный учёт воспитанников или семей, принимает Совет по профилактике на основании письменного представления воспитателя, инспектора ТКДН, характеристики, акта обследования жилищно-бытовых условий и т.д.;

- \* обеспечивает успешную социализацию несовершеннолетних «группы риска», их психологический комфорт, эмоциональное благополучие, защиту их прав;

- \* разъясняет существующее законодательство, права и обязанности родителей и несовершеннолетних;

- \* осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, не уделяющими должного внимания воспитанию несовершеннолетних. При необходимости ставит вопрос перед соответствующими органами о привлечении таких родителей и иных законных представителей (опекунов, попечителей несовершеннолетних) к ответственности, установленной законодательством.

4.3 На воспитанника (семью), состоящего на внутрисадичном учете, заводится личное дело и составляется план индивидуально - профилактической работы. Результаты выполнения плана индивидуально - профилактической работы заслушиваются на Совете по профилактике.

4.4 Профилактическая работа ДОО с неблагополучными семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

- \* индивидуально - профилактическая работа по предупреждению социально - опасных ситуаций в семье с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия и снижения количества семей, состоящих на внутрисадином учете;

- \* выработка плана по осуществлению профилактической работы с неблагополучной семьей, состоящей на внутрисадичном учете;

- \* тесное взаимодействие ответственного по СОП с инспектором ТКДН, специалистами;

- \* анализ работы с семьей с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятие мер к родителям, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

4.5 Семья находится на учете образовательного учреждения то количество времени, которое определяет Совет по профилактике. Не чаще одного раза в квартал (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу Совета по профилактике) данная семья посещается на дому с составлением акта обследования, ежеквартально - отчет на Совете по профилактике.

4.6 Решение о снятии с внутрисадичного учёта несовершеннолетнего или семьи принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт, на основании письменного ходатайства воспитателя, инспектора ТКДН.

4.7 Порядок осуществления отдельных полномочий:

- \* воспитатели обеспечивают ежедневный внешний визуальный осмотр обучающихся;

- \* педагог - психолог при выявлении признаков жестокого обращения родителей с ребенком, о детях, проживающих в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, либо препятствующих их нормальному воспитанию, незамедлительно направляют информацию в отдел опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту фактического проживания ребенка, по установленной форме;

- \* в случаях, когда педагогом ДОО принято решение не передавать обучающегося законным представителям в связи с вероятностью возникновения угрозы его жизни вследствие нахождения законных представителей в алкогольном или наркотическом состоянии, необходимо выполнить следующий алгоритм действий:

- \* информировать руководителя ДОО, либо ответственного по СОП

- \* Руководитель, либо ответственный по СОП информирует управление образования, дежурного инспектора ТКДН;
- \* В случае возникновения опасности для жизни и здоровья воспитанника, сотрудника ДОО, вызывают ГБР
- \* Действуют по инструкции сотрудника отдела полиции или специалиста ТКДН
- \* в течение суток ,ответственный по СОП, после выявления несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, необходимо направить подробную информацию в отдел опеки и попечительства и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для дальнейшего сопровождения ребёнка и принятия мер к родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- \* представляют сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении по запросу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту фактического жительства несовершеннолетнего (ней) по установленной форме.

#### 5. **Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации), в образовательном учреждении.**

5.1 Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации), в ДОО предусматривает наличие обязательной документации:

- \* социальный паспорт семьи, находящейся в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации);
- \* акты обследования условий жизни обучающегося и его семьи;
- \* план индивидуально - профилактической работы с семьей;
- \* личные дела воспитанников из семей, состоящих на внутреннем учете;
- \* отчет о результатах работы с семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации) за год.