

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 398
МБДОУ - детский сад № 398



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
детского сада № 398
О.В. Павловой
Приказ № 38-о от 27.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 398

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
Протокол № 21
от 27.02.2019 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 398 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детского сада № 398 (далее – Общее собрание работников) действует в целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности Учреждения.
- 1.3. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.
- 1.5. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ
- 1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Глава 2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 3.1. принятие устава МБДОУ, изменений (дополнений) к уставу;
- 3.2. разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3.3. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных настоящим уставом;
- 3.4. контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава.
- 3.5. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ;
- 3.6. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 3.7. контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 3.8. выдвижение коллективных требований работников МБДОУ;
- 3.9. возбуждение ходатайств о награждении работников МБДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 4.1 Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

- 5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах
- 5.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.
- 5.7. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).
- 5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива Учреждения.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Глава 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

- 8.4. Нумерация протоколов является сквозной в пределах срока полномочий коллегиального органа.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Павлова Ольга Владимировна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022