

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 398
МБДОУ - детский сад № 398

**УТВЕРЖДЕНО:**
Заведующий МБДОУ
детского сада № 398
О.В. Павловой
Приказ № 59-о от 17.06.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 398

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников
Протокол № 23
от 30.05.2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 398 (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Для содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в МБДОУ создан Совет родителей, который является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Деятельность Совета родителей регулируется настоящим Положением.

1.8. Совет родителей не может выступать от имени Учреждения.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2.2. участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.3. осуществляет помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками.

2.4. в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. Совет родителей имеет право:

3.1. вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

3.2. выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4. Организация деятельности совета родителей

4.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным.

4.2. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь.

4.3. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства МБДОУ.

4.4. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, и другие работники МБДОУ, представители общественных орга-

низаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

4.6. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

4.7. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.8. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

4. Ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов является сквозной в пределах срока полномочий коллегиального органа.

5.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Павлова Ольга Владимировна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022