

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 398
МБДОУ - детский сад № 398



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
детского сада № 398
О.В. Павловой
Приказ № 65/2 от 12.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 398

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 17
от 12 декабря 2017 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность Консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 398 (далее по тексту - МБДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) воспитанников, не посещающих МБДОУ.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом МБДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Консультационный центр МБДОУ создается с целью получение родителями (законными представителями) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.2. Консультационный центр открывается приказом заведующего МБДОУ.

3.3. Общее руководство работой консультационного центра в МБДОУ возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

3.4. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в МБДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

3.6. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.

3.7. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует работу консультационного центра в МБДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов МБДОУ в соответствии с графиком работы консультационного центра;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ консультационного центра;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультационном центре, определяется штатным расписанием МБДОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

МБДОУ имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

6.1. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Журнал учета работы консультативного пункта психолого- педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МБДОУ.

2. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт МБДОУ.